

Declaratiebeleid Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe



Laatst bijgewerkt: 4 augustus 2026



DECLARATIEBELEID

Artikel 1. Doel van het declaratiebeleid

Dit declaratiebeleid heeft als doel om duidelijkheid te bieden over de vergoeding van kosten die vrijwilligers, kaderleden, instructeurs en bestuursleden maken ten behoeve van de activiteiten van Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe. Het uitgangspunt is dat noodzakelijke en redelijk gemaakte kosten voor verenigingsactiviteiten kunnen worden vergoed, mits deze vooraf zijn goedgekeurd en voldoende zijn onderbouwd.

Artikel 2. Algemene uitgangspunten

- Declaraties hebben uitsluitend betrekking op kosten die rechtstreeks verband houden met verenigingsactiviteiten;
- Kosten dienen zo laag mogelijk te worden gehouden;
- Declaraties moeten op een daartoe ontworpen formulier maandelijks en ~~in~~ zoveel mogelijk voor 15 december van het lopende kalenderjaar ingediend zijn bij de penningmeester. Indien dit niet haalbaar is, dient de declaratie voor 7 januari van het opvolgende kalenderjaar bij de penningmeester binnen te zijn.
- Originele betaalbewijzen of digitale facturen dienen bij de declaratie te worden gevoegd;
- Het bestuur behoudt zich het recht voor een declaratie geheel of gedeeltelijk af te wijzen indien deze niet voldoet aan dit beleid;

Artikel 3: Declarabele kosten

3.1 Reiskosten

Voor reizen ten behoeve van inzetten en/of andere verenigingsactiviteiten geldt:

- Reizen met het openbaar vervoer worden vergoed op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten, uitgaande van reizen in de tweede klas.
- Gebruik van een eigen motorvoertuig wordt vergoed tegen het door het bestuur vastgestelde kilometertarief. (Zie declaratieformulier).
- Kosten die worden gemaakt voor het rijden met een reddingsboot ten behoeve van trainingen, oefeningen, operationele inzetten of onderhoud zijn te allen tijde declarabel.
- Om kosten te beperken en duurzaamheid te bevorderen heeft carpoolen de voorkeur. Deelnemers wordt verzocht gezamenlijk te reizen en het aantal ingezette voertuigen zoveel mogelijk te beperken. Er kan een eigen keuze worden gemaakt om niet te carpoolen, deze reiskosten kunnen dan niet worden gedeclareerd.
- Bij gezamenlijke reizen naar evenementen, wedstrijden of inzetten worden uitsluitend de kilometers vergoed die worden gereden vanaf de vooraf afgesproken verzamelplaats naar de bestemming en retour. Afwijkingen hiervan dienen vooraf te worden afgestemd met het bestuur of de verantwoordelijke coördinator.

3.2 Opleidings- en cursusgelden

Kosten voor opleidingen, examens, bijscholingen en certificeringen worden vergoed indien:



- De opleiding relevant is voor de vereniging;
- Vooraf toestemming is verleend door het bestuur of een door het bestuur aangewezen functionaris;
- Voor aanmelden voor een cursus of opleiding worden afspraken gemaakt tussen de deelnemer en het bestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
- De deelnemer de opleiding daadwerkelijk volgt en afrondt. Eventueel terugbetalingsregeling bij voortijdig stoppen.

3.3 Materiaal- en aanschafkosten

Aanschaf van materialen, hulpmiddelen of verbruiksartikelen komt uitsluitend voor vergoeding in aanmerking wanneer:

- Vooraf toestemming is verkregen;
- De aanschaf noodzakelijk is voor de uitvoering van verenigingsactiviteiten;
- Een factuur of aankoopbewijs wordt overgelegd;

Artikel 4: Niet-declarabele kosten

De volgende kosten worden niet vergoed:

- Boetes en verkeersovertredingen;
- Kosten veroorzaakt door nalatigheid;
- Privé-uitgaven;
- Representatiekosten zonder voorafgaande toestemming;
- Bij brigade-aankopen, worden privé-klantenkaarten niet gescand als die privé voordeel opleveren. Koopzegels kunnen niet worden gedeclareerd.

Artikel 5: Procedure

Stap 1 – Indienen

De declarant dient een volledig ingevuld declaratieformulier in bij de penningmeester. Het actuele declaratieformulier is beschikbaar op de website van de vereniging www.rbzod.nl. Bij iedere declaratie dienen de originele bonnen en/of facturen als bewijs van de gemaakte kosten te worden toegevoegd. Declaraties dienen getekend te worden door twee bestuursleden, anders dan de declarant.

Stap 2 – Controle

De penningmeester controleert:

- De rechtmatigheid;
- De volledigheid.

Stap 3 – Goedkeuring

- Indien vooraf toestemming is verkregen voor de aanschaf en declaratie kan de declaratie bij de penningmeester worden ingediend.
- De declarant zorgt voor de benodigde 'handtekeningen' volgens het bestuursreglement. Eigen declaraties van de penningmeester dienen ondertekend te worden door een ander bestuurslid.
- Indien de penningmeester niet akkoord gaat met de ingediende declaratie, stelt deze de



betrokkene hiervan zo spoedig mogelijk kennis. Als de betrokkene en de penningmeester niet tot overeenstemming komen, beslist het bestuur.

- Declaraties kunnen alleen worden ingediend via het declaratieformulier dat op de website van de vereniging, www.rbzod.nl, staat.

Stap 4 – Uitbetaling

Goedgekeurde declaraties worden binnen 14 dagen overgemaakt op het opgegeven bankrekeningnummer.

Artikel 7: Afwijkingen

In bijzondere situaties kan het bestuur gemotiveerd afwijken van dit declaratiebeleid indien dit in het belang van de vereniging wordt geacht.

Artikel 8: Vaststelling en inwerkingtreding

Dit declaratiebeleid is vastgesteld door het bestuur van Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe en treedt in werking op de datum van vaststelling. Het beleid wordt minimaal eenmaal per drie jaar geëvalueerd.

Dit declaratiebeleid is vastgesteld door het bestuur op **4 augustus 2026** en treedt in werking met ingang van **4 augustus 2026**.

Versie: v1.0-2a