

Privacyverklaring Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe



Laatst bijgewerkt: 7 juli 2026



VOG-BELEID

1. Introductie

Dit is het VOG-beleid van Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe. Binnen de reddingsbrigade hechten we waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Hiervoor nemen we diverse preventieve maatregelen. Een van deze maatregelen is het inzetten van VOG's. Ook Reddingsbrigade Nederland, NOC*NSF, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de sportbonden, zien de VOG als belangrijk onderdeel van een preventieve aanpak van integriteit.

De VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijv. het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met jongeren en kwetsbare groepen bij een sportclub. De VOG is één van de middelen om een veilige werkomgeving te bieden of bij te dragen aan een veilige sportclub, naast bijv. voorlichting, bewustwording, duidelijke meldstructuren en referentiechecks. Een VOG is daarom niet het enige middel.

Het inzetten van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) bestuursleden, vrijwilligers, trainers, coaches, begeleiders, commissieleden, juryleden etc. en het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie bij ons kunnen uitoefenen. Zo laten we zien dat we de veiligheid van iedereen op onze club serieus nemen. Voor een overzicht voor welke functie een VOG gewenst of niet noodzakelijk is, zie bijlage 1 rol vrijwilliger.

Dit beleidsstuk van Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe gaat over het VOG-beleid binnen de club en is vastgesteld door het bestuur. Het beleid is geldend per 4-7-2026.

2. Randvoorwaarden

Het VOG-beleid van Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe voldoet aan de volgende randvoorwaarden rondom de aanvraag, registratie en monitoring van VOG's:

- Informatieverplichting: We informeren (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers over het aanvragen van een VOG, zodat zij kunnen beslissen of ze de informatie willen verstrekken.
- Doelmatig en met een legitieme reden: We maken alleen gebruik van screening door middel van VOG's wanneer we er als Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe een gerechtvaardigd belang bij hebben. We gebruiken de gegevens uit de screening uitsluitend ter onderbouwing van het besluit of iemand wel/niet een bepaalde functie kan uitoefenen, en we gebruiken de gegevens niet voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen.
- Dataminimalisatie: We bewaren geen (kopieën van) papieren of digitale VOG's, maar uitsluitend de volgende registratie: In Sportlink registreren we in de ledenkaart de VOG als diploma, nadat er een echtheidscontrole heeft plaatsgevonden door de secretaris. Hierbij noteren we de datum van afgifte en de aangevraagde screeningsprofielen.



3. Codes screeningsprofiel per functie

Bij het aanvragen van VOG's hanteren we het overzicht van functies en bijbehorende screeningsprofielen (met de codes en uitleg zoals opgesteld door Justis) in de bijlage. Bij dit overzicht is per functie afgewogen welke screeningsprofielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als we in individuele gevallen besluiten af te wijken van dit overzicht, wordt dit schriftelijk onderbouwd en vastgelegd. Dit doen we om te voldoen aan de AVG. Voor bestuursleden en leden van de continuïteitscommissie worden de screeningsprofielen voor voorzitter/penningmeester aangevraagd. Dit omdat bestuursleden elkaar over moeten kunnen nemen.

4. Uitwerking beleid VOG

Als Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe stellen we een VOG verplicht voor personen die vrijwillig in functie zijn en waarbij wij een hoger risico op mogelijke integriteitsschendingen zien (zie bijlage). Dat zijn:

- Bestuursleden.
- Vertrouwenscontactpersonen.
- Instructeurs, lesgevers, niet-leden die ondersteunen bij activiteiten waarbij jeugdleden betrokken zijn.
- Leden van de continuïteitscommissie.

Voorafgaand aan start werkzaamheden

De VOG dient voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt te worden. Het ontvangen van een VOG is een expliciete voorwaarde voor het tot stand komen van een samenwerking en/of vrijwilligersrol. Als er geen VOG aangeleverd kan worden, is samenwerken niet mogelijk.

Regelmatig herhaling

Als Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe vinden we het belangrijk om de veiligheid en integriteit in onze organisatie continu te kunnen waarborgen. Daarom hanteren we voor de VOG een geldigheid van 3 jaar, waarna de VOG opnieuw getoond dient te worden. Het is de verantwoordelijkheid van Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe om opnieuw om een geldige VOG te vragen volgens onderstaand schema:

1. Jaarlijks: Vertrouwenscontactpersonen, instructeurs/lesgevers, niet-leden die ondersteunen bij activiteiten waarbij jeugdleden betrokken zijn.
2. Om het jaar: Bestuursleden, leden van de continuïteitscommissie als zij niet onder 'jaarlijks' vallen.
3. Altijd bij wisseling van taak of functie.

Deelname regeling Gratis VOG

Voor alle (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers in onbetaalde functies, die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen en waarvoor wij een VOG verplicht stellen (zie punt 4), kunnen we als Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe gebruik maken van onze toelating tot de Regeling Gratis VOG. Met deze toelating kunnen we VOG's gratis aanvragen. Vanuit Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe wordt de aanvraag voor een VOG ingediend waarna de betreffende persoon de aanvraag zelfstandig afrondt en de VOG toont (zie punt 2 randvoorwaarden dataminimalisatie). De jaarlijkse kosten voor toelating tot de Regeling Gratis VOG (de hiervoor noodzakelijke e-Herkenning) zijn voor Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe. Deze kosten worden opgenomen in onze begroting.



VOG op papier of digitaal

Justis kan een VOG op papier of een digitale versie verstrekken. De (nieuwe) bestuurder of vrijwilliger mag hier zelf uit kiezen.

Bij een papieren VOG ontvangen aanvragers de VOG per post en dienen deze voor een echtheidscontrole te tonen (zie punt 2 randvoorwaarden dataminimalisatie). Bij Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid. Na controle neemt de eigenaar van de VOG deze weer mee.

Bij een digitale VOG ontvangen aanvragers de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kunnen deze vervolgens per e-mail doorsturen. Bij Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat, en controleren we de echtheid via www.validatie.nl. Na controle wordt de digitale VOG vernietigd.

Hoe houd je dan bij wie een VOG heeft?

Om bij te houden of iemand een VOG heeft, laat de vrijwilliger de originele VOG zien aan de secretaris of aan een vooraf aangegeven ander bestuurslid. Een digitaal ontvangen VOG kan via email worden verstuurd aan de secretaris. Het bezit van een VOG wordt vervolgens in Sportlink geregistreerd als diploma. Hierbij worden de datum van afgifte en de aangevraagde screeningsprofielen geregistreerd.

Geen VOG (meer)?

Wanneer iemand geen VOG (meer) kan of wil tonen, wordt de samenwerking niet aangegaan. Ook kan het aanleiding geven om een lopende samenwerking te heroverwegen. Hierbij kan dit ook leiden tot aanpassing van de beoogde functie en/of activiteiten.

Dit VOG-beleid is vastgesteld door het bestuur op **7 juli 2026** en treedt in werking met ingang van **7 juli 2026**

Versie: v1.1



Bijlage 1: Overzicht functies en werkzaamheden vrijwilligers, bijbehorend VOG-advies en screeningsprofielen

Bestuursleden

✓ VOG verplicht

Verantwoordelijkheid over beleid, ledenbeheer, financiën, en mogelijke omgang met kwetsbare personen.

Screeningsprofielen:

- **11** – Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- **12** – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- **13** – kennis hebben van controlemechanismen
- **71** – Aansturing organisatie/bedrijf
- **84** – Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- **85** – Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen.

Penningmeester / Voorzitter

✓ VOG verplicht

Extra nadruk op financiële profielen

Screeningsprofielen:

- **11** – Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- **12** – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- **13** – kennis hebben van controlemechanismen
- **21** – Omgaan met contant/giraal geld
- **22** – Budgetbevoegdheid
- **71** – Aansturing organisatie/bedrijf
- **84** – Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- **85** – Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen

Trainers / instructeurs / begeleiders

✓ VOG verplicht

Structureel contact met minderjarigen en kwetsbare doelgroepen.

Screeningsprofielen:

- **11** – Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- **12** – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- **84** – Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- **85** – Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen

VCP (Vertrouwenscontactpersoon)

✓ VOG verplicht

Vertrouwelijke rol, melding grensoverschrijdend gedrag

Screeningsprofielen:

- **11** – Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- **12** – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- **84** – Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- **85** – Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen



Leden van de continuïteitscommissie (CR/continuïteitsborging)

- **VOG aanbevolen**

Reden: hebben inzicht in gevoelige gegevens, strategisch beleid, noodorganisatie

Screeningsprofielen:

- **11** – Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- **12** – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- **13** – kennis hebben van controlemechanismen
- **21** – Omgaan met contant/giraal geld
- **22** – Indien budgetverantwoordelijkheid aanwezig is
- **71** – Aansturing bij afwezigheid bestuur

Uitleg van de screeningsprofielen (VOG-profielnummers)

Screeningsprofiel	Uitleg
11 – Toegang tot systemen	Voor functies met bevoegdheid om systemen te raadplegen en/of te bewerken, zoals ledenadministratie of financiële software
12 – Vertrouwelijke informatie	Voor functies waarbij gevoelige persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie wordt verwerkt OF die met kinderen of kwetsbare personen werkt.
13 – Controlemechanismen	Voor functies waarbij het noodzakelijk is om kennis te hebben van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen
21 – Omgaan met geld	Voor functies die contante of girale gelden of waardepapieren beheren, zoals kasbeheer of bardiensien.
22 – Budgetbevoegdheid	Voor functies die gemachtigd zijn om financiële verplichtingen aan te gaan, zoals penningmeesters.
71 – Aansturing organisatie	Voor bestuursleden en coördinatoren.
84 – Zorg voor minderjarigen	Voor alle functies met (structureel) contact met minderjarigen.
85 – Zorg voor hulpbehoevenden	Voor functies met zorgtaken richting ouderen, mensen met beperking of andere kwetsbare groepen.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl

Partners: [Nederlandse Loterij](#) [Odido](#) [AD](#) [MissieH2](#) [Rabobank](#)



Bijlage 2: Overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen

